

Số: /SLĐTĐTBXH-VP

Hà Giang, ngày tháng 8 năm 2022

V/v đẩy mạnh công tác chuyển đổi số
của Ngành Lao động - TBXH

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Phòng Lao động - TBXH các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 2339/UBND-KTTH ngày 04/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh. Để tiếp tục nâng cao nhận thức và triển khai quyết liệt, đồng bộ công tác chuyển đổi số của Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội. Giám đốc Sở Lao động - TBXH Hà Giang yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; Phòng Lao động - TBXH các huyện, thành phố tập trung triển khai một số nhiệm vụ sau:

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và Phòng Lao động - TBXH các huyện, thành phố

- Rà soát, triển khai đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số ngành Lao động - Thương binh và Xã hội giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030¹, Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin ngành Lao động - TBXH tỉnh Hà Giang năm 2022².

- Bám sát nội dung của Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 23/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá chuyển đổi số cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Giang để triển khai thực hiện.

- Duy trì việc ứng dụng chữ ký số trong việc trình và ban hành văn bản hành chính. Chủ động thực hiện kết nối Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP) tỉnh Hà Giang phiên bản 1.0 theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 440/STTT-CNHT ngày 12/5/2022 khi xây dựng thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo đúng yêu cầu của UBND tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện liên thông đăng ký khai sinh đăng ký thường trú - cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi; liên thông đăng ký khai tử - xoá đăng ký thường trú - trợ cấp mai táng phí thuộc lĩnh vực người có công và bảo trợ xã hội khi có yêu cầu.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức gửi hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC đã được cung cấp trực tuyến. Hỗ trợ, khuyến khích cá nhân, tổ chức thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có thu phí, lệ phí.

¹ Kế hoạch số 37/KH-SLĐTĐTBXH ngày 31/3/2022.

² Kế hoạch số 38/KH-SLĐTĐTBXH ngày 31/3/2022.

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số trên các lĩnh vực quản lý. Kịp thời phát hiện, tôn vinh, khen thưởng, nhân rộng và tuyên truyền lan tỏa những kinh nghiệm, mô hình hay, cách làm hiệu quả, gương tiêu biểu trong công tác chuyển đổi số tại các phòng, đơn vị, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Phòng Lao động - TBXH các huyện, thành phố tập trung chỉ đạo và hướng dẫn và đôn đốc các xã, phường, thị trấn trên địa bàn quản lý triển khai thực hiện ngay và dứt điểm một số công việc sau:

+ Hoàn thành việc cập nhật đầy đủ dữ liệu vào phần mềm Lao động - Việc làm trong tháng 8/2022, sử dụng phần mềm để khai thác thông tin và báo cáo dữ liệu thông tin định kỳ hàng tháng và đột xuất về Lao động - Việc làm theo yêu cầu quản lý của ngành và UBND tỉnh.

+ Hoàn thành việc rà soát, bổ sung và chuẩn hoá dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội, báo cáo Sở kết quả thực hiện trong 8/2022. Phối hợp triển khai xây dựng Hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quản lý hộ chính sách và hộ nghèo đảm bảo tiến độ theo dự án tỉnh đã phê duyệt.

+ Định kỳ trước ngày 13 hàng tháng báo cáo về Sở tiến độ thực hiện rà soát, cập nhật thông tin trẻ em đã làm sạch vào phần mềm quản lý trẻ em.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp, đôn đốc các phòng, đơn vị hoàn thành các nhiệm vụ được giao về chuyển đổi số đảm bảo chất lượng và thời gian; đánh giá kết quả chuyển đổi số của phòng, đơn vị và trên các lĩnh vực quản lý để kịp thời rút kinh nghiệm, đề ra mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số.

- Phối hợp, hỗ trợ các phòng, đơn vị trong quá trình tiếp nhận, vận hành và sử dụng các phần mềm, hệ thống thông tin chuyên ngành.

- Tăng cường đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội do sở quản lý để tuyên truyền, phổ biến rộng rãi nội dung việc thực hiện chuyển đổi số của ngành đến toàn thể quần chúng nhân dân trên địa bàn, giúp nâng cao nhận thức và tầm quan trọng của công tác chuyển đổi số.

3. Phòng Chính sách Lao động - Việc làm

- Đôn đốc các huyện, thành phố hoàn thành cập nhật dữ liệu vào phần mềm Lao động - Việc làm để làm cơ sở khai thác sử dụng, đảm bảo hoàn thành phần cập nhật thông tin trong tháng 8 năm 2022; báo cáo Ban Giám đốc Sở và UBND tỉnh kết quả khai thác dữ liệu phần mềm về Lao động - Việc làm trên địa bàn tỉnh. Kịp thời thông báo cho UBND các huyện, thành phố biết danh sách các xã, phường, thị trấn chưa cập nhật thông tin hoặc cập nhật thông tin không đầy đủ để phối hợp chỉ đạo thực hiện.

- Rà soát, nghiên cứu tham mưu xây dựng dự thảo Nghị quyết quy định về việc giảm phí, lệ phí thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo yêu cầu tại Công văn số 1627/UBND-PVHCC ngày 07/6/2022 của UBND tỉnh (**thời gian hoàn thành trước ngày 14/12/2022**).

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh văn bản triển khai Quyết định số 601/QĐ-LĐTBXH ngày 05/7/2022 của Bộ Lao động - TBXH về triển khai thực hiện Quyết định số 2222/QĐ-TTg ngày 30/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình chuyển đổi số trong giáo dục nghề nghiệp đến 2025, định hướng 2030.

- Triển khai thực hiện quy trình nghiệp vụ làm sạch dữ liệu chuyên ngành (*làm sạch và thống nhất dữ liệu thông tin người lao động, người nước ngoài lao động tại Việt Nam, người Việt Nam lao động ở nước ngoài và Việt Nam, người lao động là shipper, uber, grab, gojek*) theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (**thời gian hoàn thành trước 31/10/2022**).

- Trong quá trình đề xuất, xây dựng các nội dung liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin cần bám sát Quyết định số 913/QĐ-LĐTBXH ngày 05/8/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội³.

4. Phòng Bảo trợ xã hội

- Phối hợp chặt chẽ với đơn vị xây dựng Hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quản lý hộ chính sách và hộ nghèo, đảm bảo triển khai theo đúng tiến độ, đầy đủ thông tin và kịp thời đưa vào khai thác theo gói thầu đã được phê duyệt.

- Thực hiện việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với trẻ em và cơ sở dữ liệu về bảo trợ xã hội và giảm nghèo theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Triển khai thực hiện, hoàn thành việc chuẩn hoá và làm sạch dữ liệu trẻ em thực hiện Đề án 06 theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tại Công văn số 2513/LĐTBXH-TTTT ngày 14/7/2022.

- Thực hiện rà soát, thu thập và hoàn thành việc cập nhật dữ liệu đối tượng đang hưởng chính sách trợ giúp xã hội vào Cơ sở dữ liệu bảo trợ xã hội nhằm đồng bộ dữ liệu từ trung ương đến địa phương để xây dựng cơ sở dữ liệu trợ giúp xã hội và hệ thống đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến.

- Triển khai thực hiện quy trình về an sinh xã hội theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (**thời gian hoàn thành trước 31/12/2022**).

5. Phòng Người có công

- Duy trì hoạt động có hiệu quả phần mềm quản lý hồ sơ người có công tại địa chỉ <http://molisa.sse.net.vn/>.

- Thường xuyên cập nhật thông tin liệt sĩ trên Hệ thống cơ sở dữ liệu liệt sĩ của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu Người có công với cách mạng theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu kinh phí thực hiện và thanh quyết toán kinh phí kịp thời, đúng quy định.

³ Theo yêu cầu tại Công văn số 512/CVL-TTQGĐVVL ngày 08/7/2022 của Cục Việc làm.

7. Trung tâm Dịch vụ việc làm

- Duy trì tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến chính sách bảo hiểm thất nghiệp trên phần mềm Bảo hiểm thất nghiệp; thực hiện việc số hoá hồ sơ theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người lao động gửi hồ sơ trực tuyến và thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính “Giải quyết trợ cấp thất nghiệp” trên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo đúng quy định.

8. Trung tâm Công tác xã hội, Cơ sở Chăm sóc và phục hồi chức năng người tâm thần - Cai nghiện ma túy: Tăng cường việc hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức gửi hồ sơ trực tuyến đối với TTHC lĩnh vực Bảo trợ xã hội trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và Phòng Lao động - TBXH các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc liên hệ đồng chí Hoàng Ngọc Duy - Văn phòng Sở (số điện thoại 0974143444) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- UBND các huyện, thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Sùng Đại Hùng